|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | П О С ТА Н О В Л Е Н И ЕГлавы муниципального образования Павловское сельское поселение Суздальского района  Владимирской области |  |

от 27.12.2013 г. № 155

|  |
| --- |
| «Об утверждении муниципального задания МБУК «Дом культуры с. Спасское - Городище» на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов» |

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г № 83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 19.12.2011 г. № 379 « Об утверждении положения о формировании муниципального задания для муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловское сельское поселение, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальное задание МБУК «Дом культуры с. Спасское - Городище» на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль исполнения данного Постановления возложить на директора МБУК «Дом культуры с. Спасское - Городище» Кинееву Татьяну Григорьевну.
3. Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования Павловское сельское поселение.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

Павловское сельское поселение

Суздальского района Владимирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К.Гусева.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Приложение

к постановлению главы муниципального образования

Павловское сельское поселение

от 27.12.2013 № 155

Муниципальное задание

муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры с. Спасское - Городище» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 г.г.

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели характеризующие качество муниципальной услуги (работы) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Проведение культурно – массовых мероприятий по обеспечению досуга граждан. | Физические и юридические лица, население (жители) муниципального образования | Количество посетителей (чел);  Количество мероприятий,  (ед.). | 1. Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с прошлым годом.  2. Динамика посетителей мероприятий по сравнению с прошлым годом.  3. Количество проведенных мероприятий - не менее 8  в год |
| 2 | Проведение культурно – досуговых мероприятий, обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству. | Физические и юридические лица, население (жители) муниципального образования | Количество кукольных спектаклей, концертных программ | 1. Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с прошлым годом.  2. Динамика посетителей мероприятий по сравнению с прошлым годом.  3. Количество проведенных мероприятий - не менее 25  в год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3 | Проведение культурно – досуговых мероприятий для детей и подростков. | Физические лица, население (жители) муниципального образования | Количество мероприятий,  ( ед) | 1. Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с прошлым годом.  2. Динамика посетителей мероприятий по сравнению с прошлым годом.  3. Количество проведенных мероприятий не менее 10 в год |

1. Категория потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование категории потребителя | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей  (чел. или ед.) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел. или ед.) | | |
| Текущий финансовый  2014 год | Плановый период | | Текущий финансовый 2014 год | Плановый период | |
| 2015 год | 2016 год | 2015 год | 2016 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | Взрослые посетители | Платная | 400 | 410 | 420 | 400 | 410 | 420 |
| **2** | Дети до 14 лет | Платная | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **3** | Дети до 14 лет | Безвозмездная | 100 | 100 | 110 | 100 | 100 | 110 |
| **4** | Взрослые посетители | Безвозмездная | 100 | 110 | 110 | 100 | 110 | 110 |
| **5** | Пожилые | Безвозмездная | 50 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 |

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги.
   1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| Текущий финансовый 2014 год | Плановый период | |
| 2015 год | 2016 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Число участников творческих самодеятельных коллективов | Количество человек | суммирование | 30 | 35 | 40 | Форма 7-НК |
| Число участников клубных формирований | Количество человек | суммирование | 17 | 17 | 17 | Форма 7-НК |
| Число участников досуговых мероприятий на платной основе | Количество человек | суммирование | 600 | 610 | 620 | Отчет за год, журнал ежедневной работы |
| Число участников досуговых мероприятий на безвозмездной основе | Количество человек | суммирование | 100 | 110 | 120 | Отчет за год, журнал ежедневной работы |
| Число участников массовых мероприятий | Количество человек | суммирование | 150 | 160 | 160 | Отчет за год, журнал ежедневной работы |

3.2. Объем оказываемой услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема (состава) оказываемой (выполненной) муниципальной услуги (работы) | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| Текущий финансовый 2014 год | Плановый период | |
| 2015 год | 2016 год |
| **1** | **2** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Число творческих самодеятельных коллективов | Количество коллективов | 3 | 3 | 4 | Форма 7-НК |
| Число клубных формирований | Количество клубных формирований | 2 | 3 | 3 | Форма 7-НК |
| Число досуговых мероприятий на платной основе | Количество мероприятий | 45 | 50 | 55 | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| Число досуговых мероприятий на безвозмездной основе | Количество мероприятий | 5 | 5 | 5 | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| Число массовых мероприятий | Количество мероприятий | 3 | 3 | 4 | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги.**
   1. Нормативно правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1;

- Устав Муниципального образования Павловское сельское поселение;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры с. Спасское - Городище»

- Федеральный закон от 08.05.2010г № 83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Главы администрации муниципального образования Павловское сельское поселение от 19.12.2011 г. № 379 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания для муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Электронные средства информации, сайт муниципального образования Павловское сельское поселение | Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости | еженедельно |
| 2. | СМИ (телевидение, радио, газета) | Новостная строка, передача, видео, статьи, интервью, объявления, фото | При наличии информации |
| 3. | Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки | За 5 дней до мероприятия |

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания – отсутствует.

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – отсутствует.

4.5. Муниципальное задание может быть изменено в течении срока выполнения задания в соответствии с Постановлением Главы Павловского сельского совета 19.12.2011 г. № 379 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания для муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган муниципального района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Текущий контроль | Ежеквартально | Администрация муниципального образования Павловское сельское поселение |
| 2 | Плановый контроль | Ежегодно | Администрация муниципального образования Павловское сельское поселение |
| 3 | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация муниципального образования Павловское сельское поселение |

6. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

- Текстовый отчет;

- Фото и видео-иллюстрации.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Единица измерения | | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2013 год | | Фактическое значение показателя за отчетный период | | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** | |
| Объем оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1 | Число творческих самодеятельных коллективов | Количество коллективов | |  | |  | |  | | | Форма 7-НК |
| 2 | Число клубных формирований | Количество клубных формирований | |  | |  | |  | | | Форма 7-НК |
| 3 | Число досуговых мероприятий на платной основе | Количество мероприятий | |  | |  | |  | | | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| 4 | Число досуговых мероприятий на безвозмездной основе | Количество мероприятий | |  | |  | |  | | | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| 5 | Число массовых мероприятий | Количество мероприятий | |  | |  | |  | | | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 6 | Число участников творческих самодеятельных коллективов | | Количество человек | |  |  | | |  | | Форма 7-НК |
| **1** | **2** | | **3** | | 4 | **5** | | | **6** | | **7** |
| 7 | Число участников клубных формирований | | Количество человек | |  |  | | |  | | Форма 7-НК |
| 8 | Число участников досуговых мероприятий на платной основе | | Количество человек | |  |  | | |  | | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| 9 | Число участников досуговых мероприятий на безвозмездной основе | | Количество человек | |  |  | | |  | | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |
| 10 | Число участников массовых мероприятий | | Количество человек | |  |  | | |  | | Отчет за год, журнал учета ежедневной работы |

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется Главе муниципального образования Павловское сельское поселение ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, ежегодный до 20 января следующего года за отчетный период.